

MANUAL DE NORMAS — mestrados

NORMAS GRÁFICAS PARA ENTREGA DO TRABALHO FINAL DE MESTRADO



TÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM MAIÚSCULAS, CALIBRI BOLD, TAMANHO 30 PT., COM ESPACEJAMENTO DE 9 PT. DEPOIS DO PARÁGRAFO

Subtítulo da dissertação em Calibri, Tamanho
22 pt. , entrelinha simples, espacejamento
12 pt. depois do parágrafo

AUTOR DA DISSERTAÇÃO (MAIÚSCULAS, CALIBRI BOLD, 16 PT.)

Provas destinadas à obtenção do grau de Mestre em Tecnologias Gráficas
Março de 2017 (Calibri, 14 pts. , entrelinha 1,5)
VERSÃO DEFINITIVA (CALIBRI BOLD, 14 PTS. , ENTRELINHA 1,5)

LOMBADA

—



TÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM MAIÚSCULAS, CALIBRI BOLD, 18PT.

FOLHA DE ROSTO

ISEC LISBOA | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS
Escola de Design, Comunicação e Artes

Provas para obtenção do grau de Mestre em Tecnologias Gráficas

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM MAIÚSCULAS (CALIBRI BOLD, 14 PT, BOLD,
ENTRELINHA 1,5)**

Subtítulo da Dissertação (Calibri, 14 pt., entrelinha 1,5)

Autora: Maria das Neves Oliveira (Calibri, 14 pt., entrelinha 1,5)

Orientador: Professor Doutor António Silva (Calibri, 14 pt., entrelinha 1,5)

Co-Orientador: Mestre Maria Assunção (Calibri, 14 pt., entrelinha 1,5)

Março de 2017 (Calibri, 14 pt., entrelinha 1,5)

AGRADECIMENTOS

—

Agradecimentos (título em Calibri Bold, 14pt.)

Ao meu... (texto em Calibri, 12 pt., espaçamento de 1,5)

RESUMO

Resumo (título em Calibri Bold, 14pt.)

O texto do resumo é sempre entregue em português. O resumo e as palavras-chave devem estar ambos contidos em uma única página A4.

Escrever o resumo em Calibri, tamanho 12 pt., espaçamento de 1,5 linhas.

Palavras-chave (título em Calibri Bold, 14pt.)

Colocar no máximo 7 palavras chave para a tese, separadas por vírgulas. Exemplo: InDesign, QuarkXPress, Adobe, paginação, performance, desktop publishing, software.

Escrever as palavras-chave em Calibri, tamanho 12 pt., espaçamento de 1,5 linhas.

ABSTRACT

Abstract (title in Calibri Bold Italic, 14pt.)

Put here the same textual information as you did in the precedent page (Resumo) but in English language. The abstract and keywords should be both contained the same page A4.

Write the abstract in Calibri Italic, size 12, spacing 1.5 lines.

Keywords (title in Calibri Bold Italic, 14pt.)

Put up to seven keywords in this area, separated by commas. Example: InDesign, QuarkXPress, Adobe, paging, performance, desktop publishing, software.

Write the keywords in Calibri Italic, size 12 pt., spacing 1.5 lines.

1. Considerações gerais sobre a apresentação do TFM

1.1. Margens

As margens da tese devem ser de 3cm à esquerda e à direita e de 2,5 cm em cima e em baixo.

1.2. Extensão do TFM

O tamanho do trabalho final de mestrado deve ser compreendido entre as 80 e as 120 páginas, excluindo os anexos.

1.3. Numeração das páginas

A parte inicial do TFM, onde se incluem a capa, subcapa, resumo/abstract e índices (geral, tabelas, figuras, etc.) são numeradas com caracteres romanos.

A parte subsequente do TFM é em numeração árabe.

2. Tabelas e figuras

Uniformizar as tabelas que se apresentam na tese segundo esta aparência:

Tabela 1: Comparação entre os preços dos diversos softwares. Fonte: ...¹

Produtos	Preço V.P.
Adobe InDesign CS5 PT ou ING	906,29€
QuarkXPress 8.5 West Edition	1.632,29 €

Fonte usada nas tabelas e figuras é Calibri 10pt. Sempre mencionar a fonte dos dados.

¹ Preços retirados nos websites das empresas à data de 10 Novembro 2012.

2.1. Legendas

As legendas das tabelas aparecem por cima destas, centradas e em Calibri, 10pt., entrelinha simples.

As legendas das Imagens ou Figuras aparecem por debaixo destas e devem ser também centradas e em Calibri, 10pt., entrelinha simples.

3. Produção

3.1. Encadernação

Só se aceitam TFM com encadernação térmica. Não serão aceites quaisquer TFM com encadernações em argolas (plástico ou metal)!

3.1.1. Lombada

A lombada da tese deve ter o título da tese em Calibri Bold maiúsculas, 16 pt., entrelinha simples. Deve ainda conter o escudo do ISEC Lisboa em rodapé.

3.2. Impressão e suporte

O miolo do TFM deve ser impresso frente e verso, em folhas brancas de papel de impressora, com a gramagem mínima de 90 gr.

A capa não deve ter uma gramagem inferior a 200 gr. (idealmente 300gr.).

3.3. CD's

Os CD's que acompanham as teses deverão vir acondicionados em caixas de plástico ou cartão. O CD e respetiva caixa deverão estar devidamente identificados: título da tese, autor, nome do estabelecimento de ensino superior onde foi apresentada, ano da defesa, tipo de trabalho, seguindo o template apropriado que, à semelhança do presente documento, foi definido pelo ISEC Lisboa.

O CD não deverá ser colado no exemplar em papel da dissertação – De acordo com Procedimentos para Envio de Teses e outros trabalhos académicos por depósito legal da Biblioteca Nacional de Portugal.

4. Citações

Colocar as citações entre aspas, conforme aqui exemplificado:

"Citações em Calibri, tamanho 10, itálico, entrelinha simples, indentação 1 cm em cada margem. Sempre referenciar tudo o que forem citações (ou paráfrases) ou será considerado plágio" (Arnheim 1971, p.30)

CAPA DO CD



TÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM MAIÚSCULAS, CALIBRI BOLD

Subtítulo da dissertação em Calibri

AUTOR DA DISSERTAÇÃO

Provas destinadas à obtenção do grau de Mestre em Tecnologias Gráficas

CONTRA-CAPA DO CD



Provas destinadas à obtenção do grau de Mestre em Tecnologias Gráficas

Março de 2017

VERSÃO DEFINITIVA

IMPRESSÃO DO CD



**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM
MAIÚSCULAS, CALIBRI BOLD**

Subtítulo da dissertação em Calibri

AUTOR DA DISSERTAÇÃO

Março de 2017

PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DE TRABALHO FINAL DE MESTRADO (TFM)

ENTREGA DO TFM PARA DEFESA:

(RGM, Art.16º)

- 3 exemplares do TFM em papel;
- 1 exemplar do TFM em CD;
- 3 Curriculum Vitae (facultativo)
- Pedido de Constituição de Júri e Marcação de Provas Públicas e Declaração de Aceitação de Orientador (impresso próprio)

- Os membros do júri dispõem de 45 dias para se pronunciarem acerca do TFM;
- Caso seja pedida a reformulação do TFM, o mestrando dispõe de mais 60 dias para entrega.
- A defesa deverá ser marcada num prazo de 60 dias após a entrega.

ENTREGA DO TFM DEFINITIVO APÓS DEFESA:

- 1 exemplar do TFM em papel (encadernação a quente), com menção na capa a:
 - Mês e Ano das Provas Públicas;
 - Versão Final (ex.: março de 2017 – Versão Final)
- 1 exemplar do TFM em CD, contendo:
 - Capa rígida;
 - Layout de capa e etiqueta do CD idênticos à versão em papel;
 - 1 único ficheiro em PDF com a versão final do TFM completa, até 700 MG
- Minuta para Entrega de Versões Finais.

- As versões definitivas do TFM devem ser entregues até 30 dias após a defesa
- O Diploma só será emitido após entrega da versão final do TFM.

- A formatação da capa e a encadernação de todos os TFM devem respeitar o layout aprovado pela Direcção do ISEC Lisboa, disponibilizado pela Secretaria.
- A entrega do TFM para a defesa, não implica a encadernação a quente.
- Todos os TFM, com os respectivos documentos requeridos, devem ser entregues pelo aluno na Secretaria.

PEDIDO DE CONSTITUIÇÃO DE JÚRI E PROVAS PÚBLICAS E DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ORIENTADOR

O (a) aluno (a) _____,

n.º _____, matriculado (a) no Curso de _____,

vem por este meio requer a constituição de um júri para a realização de provas públicas do trabalho final de curso.

(em conformidade com o disposto no Decreto-Lei no 74/2006 de 24 de março na redação atual)

Orientador: _____

Título: _____

Mais declara que o trabalho final de curso é da sua inteira autoria e que o mesmo, no todo ou em parte, não se encontra ferido de plágio.

Lisboa, ____ de ____ de ____

O(A) Requerente

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ORIENTADOR

Eu, abaixo assinado, na qualidade de orientador(a) do(a) aluno(a) supracitado, declaro que os trabalhos previstos no âmbito do/a seu/sua relatório/projecto/dissertação foram concluídos, estando apto(a) para defesa pública.

Lisboa, ____ de ____ de ____

O(A) Orientador(a)

O documento deve estar preenchido e assinado pelo aluno e pelo orientador aquando da entrega do Trabalho nos serviços académicos.

Entrada em ____ / ____ / ____

Documentos Entregues:

- ☐ Trabalho Final de Curso __ mín. de 3 cópias impressas
- ☐ CV __ mín. de 3 cópias, excepto LIC., MEPE e MEPE1°C
- ☐ CD __ cópias (opcional)

A Secretaria Pedagógica

ENTREGA DO TRABALHO FINAL DE MESTRADO (VERSÃO DEFINITIVA)

Entrada em ____/____/201____
Documentos Entregues:
☐ Trabalho Final de Curso __ 1 cópia impressa + 1 CD

Os serviços

O (a) aluno (a) _____,
nº _____, matriculado(a) no Curso de _____,
declara ter conhecimento de que a versão definitiva do seu Trabalho Final de Mestrado fará parte do acervo da Biblioteca do Instituto e
estará sujeita ao depósito obrigatório no Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCCAP) (em conformidade com o disposto no
Artigo 50º do Decreto-Lei no 115/2013 de 07 de agosto), permitindo o seu acesso:

☐ Livre ☐ Reservado por: ☐ 1 ano; ☐ 2 anos; ☐ 3 anos – com acesso exclusivo na Biblioteca do ISEC.

Após o período assinalado autoriza o acesso livre mundial. (1)

Data da defesa: _____ Orientador: _____

Título: _____

Lisboa, ____ de _____ de _____ O(A) Requerente _____

DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO DO ORIENTADOR

Eu, abaixo assinado, na qualidade de orientador(a) do(a) aluno(a) supracitado, declaro que as versões finais do referido Trabalho Final de Mestrado se encontram de acordo com as correcções indicadas em ata de prova pública.

Conforme ponto 5, do 17º Artigo do Regulamento Geral de Mestrados, aprovado a 16/04/2013

☐ Justificativo de Embargo (se aplicável)

(1) As condições indicadas anteriormente serão transpostas para a s autorizações de reprodução para fins meramente científicos e pedagógicos, no caso de acesso mundial e, havendo embargo, inibição de reprodução, à excepção do Índice, Introdução, Conclusão e Bibliografia.

Para os devidos efeitos se declara que o/a aluno/a, nº _____,
esteve presente no Instituto no dia _____ pelas _____ horas para entrega de _____ cópias impressas e _____ cópia(s)
digital(ais) da versão definitiva do Trabalho Final de Mestrado em _____

_____/_____/_____ Serviços Académicos _____